



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
 (สำหรับสถานประกอบการ)

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

ชื่อนักศึกษา ..... รหัส .....

ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน เลขที่ ..... หมู่ .... ซอย/ตรอก ..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

พี่เลี้ยง / ที่ปรึกษา ..... โทรศัพท์ที่ฝึกงาน .....

อาจารย์นิเทศ 1.....2.....

## ระเบียบข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน

ติดรูปถ่าย  
นศ. 1 นิ้ว

### ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา

**1. ประวัติส่วนตัว**

ชื่อภาษาไทย.....นามสกุล.....  
 ชื่อภาษาอังกฤษ.....นามสกุล.....  
 รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....  
 ระดับ.....คณะ.....หมู่เลือด.....  
 เลขบัตรประชาชน.....ศาสนา.....  
 วันเดือนปีเกิด.....หมู่โลหิต.....โทรศัพท์.....  
 ชื่อ-สกุลบิดา ..... อาชีพ.....  
 ชื่อ-สกุลมารดา ..... อาชีพ.....

**๒. ที่อยู่ปัจจุบันของนักศึกษา**

เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์ .....

**๓. ที่อยู่ภูมิลำเนาตามบัตรประชาชน**

เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์ .....

**๔. เพื่อนที่สนิท คือ**

ชื่อ ..... นามสกุล .....  
 เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

E-mail : .....

**๕. สุขภาพของนักศึกษา**

โรคประจำตัว .....

**๖. สถานภาพ**
 โสด       สมรส       อื่นๆ.....
**๗. กรณีฉุกเฉิน**

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล.....

เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

E-mail : .....

**๘. ความสามารถพิเศษ**

(1) .....

(2) .....

(3) .....

**ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชา****1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบและประสานงาน**

ประธานหลักสูตร

ชื่อ .....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

ชื่อ .....

**2. ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

เริ่มต้น วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงาน**

เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานอย่างแท้จริง อันเป็นประโยชน์โดยตรงต่อ  
นักศึกษา และต่อการปรับตัวอื่นๆ

1. ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ฝึกงาน .....

เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

2. ชื่อหัวหน้าสถานที่ฝึกงาน

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

3. ผู้ควบคุมการฝึกงาน (พี่เลี้ยง)

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

โทรศัพท์.....E-mail.....16...

4. วัตถุประสงค์และลักษณะงานของสถานที่ฝึกงาน

วัตถุประสงค์

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

ลักษณะงานที่ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 ข้อมูลอื่นๆ

.....

.....

.....



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ของนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นหัวหน้างาน หรือพี่เลี้ยงของนักศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ เต็ม 70 คะแนนโปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดให้คะแนนในช่อง  ในแต่ละหัวข้อการประเมิน ซึ่งแต่ละช่องมีคะแนนเต็ม 5 คะแนนสามารถลดหลั่นตามเกณฑ์ประเมินดังนี้

ดีมาก ให้ระดับคะแนนเท่ากับ	5
ดี ให้ระดับคะแนนเท่ากับ	4
ปานกลาง ให้ระดับคะแนนเท่ากับ	3
ต้องปรับปรุง ให้ระดับคะแนนเท่ากับ	2
ไม่เป็นที่น่าพอใจ ให้ระดับคะแนนเท่ากับ	1

### เรียน ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพดังนี้ ดังนี้

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ \_\_\_\_\_

ชื่อสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

แผนก \_\_\_\_\_

ผลสำเร็จของงาน

หัวข้อประเมิน/Items	
<p><b>1. คุณภาพงาน (Quality of work)</b>                      ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ                      ไม่เกิดปัญหาติดตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p><b>2. ปริมาณงาน (Quantity of work)</b>                      ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด                      (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p>	<p>5 คะแนน</p>

ความรู้ความสามารถ

หัวข้อประเมิน/Items	
<p><b>3. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge)</b>                      ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ                      ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p><b>4. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making)</b>                      ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบ                      ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตัวเอง</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p><b>5. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)</b>                      ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation)                      สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี                      ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<p>5 คะแนน</p>
<p><b>6. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability)</b>                      เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>10 คะแนน</p>

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

หัวข้อประเมิน/Items	
<p><b>7. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</b>                      ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก                      ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงาน (กรณีงานประจำ)                      ได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป ความจำเป็นในการตรวจสอบขั้นตอนและผลงานตลอดเวลา</p>	<p>5 คะแนน</p>

สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลาประจำ สามารถไว้วางใจได้แทบทุกสถานการณ์ หรือไม่สถานการณ์ปกติเท่านั้น	
<b>8. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work)</b> ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5 คะแนน <input type="text"/>
<b>9. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter)</b> เมื่อได้รับคำสั่งแนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยให้เวลาว่างให้ล่วงเลย ไปโดยเปล่า ประโยชน์	5 คะแนน <input type="text"/>
<b>10. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)</b> ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ความรวดเร็วใจการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์	5 คะแนน <input type="text"/>

**ลักษณะส่วนบุคคล**

หัวข้อประเมิน/Items	
<b>11.บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)</b> มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ	5 คะแนน <input type="text"/>
<b>12. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)</b> สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	5 คะแนน <input type="text"/>
<b>13. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization)</b> ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ	5 คะแนน <input type="text"/>
<b>14. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality)</b> มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเพื่อช่วยเหลือผู้อื่น	5 คะแนน <input type="text"/>

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

**สำหรับอาจารย์นิเทศก์**

คะแนนรวม ข้อ 1-14 \_\_\_\_\_ คะแนน

(คะแนนเต็ม 70 คะแนน)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_